

Schoolplan 2019-2023

RKBS Eikenderveld
Heerlen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	4
5 De missie van de school	7
6 Onze parels	8
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
8 Onze visie op lesgeven	9
9 Onze visie op identiteit	9
10 Onderwijskundig beleid	9
11 Personeelsbeleid	11
12 Organisatiebeleid	13
13 Financieel beleid	14
14 Kwaliteitszorg	16
15 Strategisch beleid	17
16 Aandachtspunten 2019-2023	19
17 Meerjarenplanning 2019-2020	20
18 Meerjarenplanning 2020-2021	21
19 Meerjarenplanning 2021-2022	22
20 Meerjarenplanning 2022-2023	23
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	24
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	25

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting INNOVO en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

In het jaarplan blikken we terug, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is tot stand gekomen tijdens bijeenkomsten met het team en opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	INNOVO
Algemeen directeur:	B. Nelissen
Adres + nr.:	Ruys de Beerenbroucklaan 29-A
Postcode + plaats:	6401 CC Heerlen
Telefoonnummer:	045 5447144
E-mail adres:	bert.nelissen@innovo.nl
Website adres:	www.innovo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Eikenderveld
Directeur:	Max Mannheims
Adres + nr.:	Sint Angelastraat 11
Postcode + plaats:	6411 TN
Telefoonnummer:	045 5713850
E-mail adres:	max.mannheims@innovo.nl
Website adres:	www.eikenderveld.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur.

Kenmerken van de leerlingen

De laatste jaren is een geringe toename te zien van het leerlingenaantal op school. Er is tevens sprake van een relatief hoog aantal tussentijdse in- en uitstroom. Deze mutaties ontstaan onder andere door de leerlingen van het Blijf van Mijn Lijf huis in de wijk Eikenderveld. Op basis van de peuterspeelzaal gegevens is de verwachting dat het leerlingenaantal de komende jaren zal stabiliseren.

Schoolgewicht: 44

Op de teldatum 01-10-2018, bezoeken 127 leerlingen de school. Circa. 50% van de leerlingen behoort tot de categorie 'gewogen leerlingen'. Daarnaast zien we ook een toename van leerlingen uit andere Europese landen. Of deze trend zich voortzet is nog niet bekend, maar zal in de komende planperiode zeker onze aandacht krijgen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- * Extra aandacht besteden aan de vakken taal en rekenen
- * Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- * Extra aandacht besteden aan burgerschap

3 Sterkte-zwakteanalyse

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

STERKE KANTEN VAN DE SCHOOL	ZWAKKE KANTEN VAN DE SCHOOL
1 SWPBS aanpak 2 Effectieve instructie 3 Kleine groepen 4 Gemotiveerd team 5 IMC/weekendschool	1 Samenwerking met partners 2 Doelgerichte administratie 3 Kindgesprekken 4 In en uitstroom leerlingen 5 ICT vaardigheden
KANSEN	BEDREIGINGEN
1 Sociale vaardigheden 2 Samenwerking met partners/Jens 3 Plannen/eigen verantwoordelijkheid 4 21e vaardigheden 5 Ouderparticipatie	1 Thuissituatie van leerlingen 2 Ouderbetrokkenheid 3 In en uitstroom 4 Lerarentekort 5 Krimp

Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komend jaren rekening houden?
1 Clustervorming 2 Meer handen nodig in de klas (passend onderwijs en leraren tekort) 3 Samenwerking met ketenpartners 4 ICT inzet 5 Anders Organiseren

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Organisatie aanpassen aan eventueel tekort. Protocol opstellen bij afwezigheid of ziekte van leerkrachten.</i>			
Directiewisseling	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Passende profielschets opstellen</i>			
Nieuwe bekostiging	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>De consequenties per jaar bekijken</i>			
Feminisering	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Bij vacatureruimte en gelijke kwaliteiten de voorkeur geven aan een mannelijke leerkracht</i>			
Leerlingenkrimp	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Zichtbaar maken van de goede dingen van de school binnen de wijk en de gemeente o.a. PR</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Het nieuwe leren - 21 st century skills	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Nascholing / digitalisering/ organisatie/ aanschaf materialen</i>			
Meer 'op het kind gericht' leren	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Ken je kind! DIM-model vaardigheden leerlingen/ leren plannen/ zelfverantwoordelijkheid IIn / Taakdifferentiatie/ toetsen</i>			
Kindgesprekken	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Visievorming/ organisatie/ verfijnen en versterken van de inhoud o.a. door SVIB - nascholing - feedback</i>			
In- en uitstroom leerlingen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Versteving van de inzet van pedagogisch sterke leerkrachten. Inzet extra financiële middelen.</i>			
Rekenen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Nieuwe rekenmethode</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
ICT	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Formuleren van een doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid. Aanschaf laptops/ ipads/ prowiseborden</i>			
Methodes en toetsen	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Aanschaf en implementering rekenmethode en doorvoering methode pennenstreken naar midden- en bovenbouw. Oriëntatie kleutertoetsen/ observatieinstrumenten. .</i>			
Materialen: ontwikkelingsmaterialen - 4xwijzer	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Doelgerichte aanschaf van materialen/ Nascholing 4xwijzer</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ouderbetrokkenheid	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Voortzetten van het huidige ouderbeleid. Daar waar mogelijk een verdere verdieping</i>			
Clustervorming INNOVO	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Onderzoeken hoe de samenwerking binnen de clustervorming in de praktijk vorm gegeven wordt.</i>			
Samenwerking ketenpartners	Middel (3)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Versterken van de samenwerking binnen het knooppuntoverleg en het verduidelijken van onze rol hierin/ RTO / MDO/ Nascholing/ VVE</i>			
Werkprocessen INNOVO	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Continueren van de werkprocessen en minimaal 1x per jaar aan bod laten komen. Cyclisch - borging</i>			

5 De missie van de school

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen en alle religies, die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven wij welke ondersteuning wij wel en welke ondersteuning wij niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze missie is:

Iedereen uniek, samen sterk!

De missie van INNOVO is: **Binnen INNOVO telt iedereen mee en doet ertoe**

Onze kernwaarden zijn:



Respect:

Op onze school is er veel aandacht voor het individuele kind en zijn/haar mogelijkheden.



Samenwerking:

Op onze school werken we op een adequate wijze samen met ouders, andere basisscholen en ketenpartners.



Veiligheid:

Op onze school werken wij met SWPBS.



Verantwoordelijkheid:

Op onze school werken we met dag- en weekplanners.



Zelfvertrouwen:

Op onze school werken we met de aanpak van 4 x wijzer.

6 Onze parels

	Parel	Standaard
	- Onze school werkt met het SWPBS/gedragsprotocol	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	- We hebben een enthousiast, betrokken en gemotiveerd team dat open staat voor verandering	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	- Op onze school werken we in een doorgaande lijn	KA1 - Kwaliteitszorg
	- Op onze school werken we met Abel, culturele vorming	OP1 - Aanbod
	- Op onze school werken we met de VVE aanpak	OP3 - Didactisch handelen
	- Op onze school bieden we IMC- basis aan	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	- Wij werken met de vierwijzer aanpak	OP3 - Didactisch handelen

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Op onze school beschikken de leerlingen bij het verlaten van de school over de volgende vaardigheden (21 st century skills). - zelfstandigheid, - zelf kritisch zijn, - zelf verantwoordelijk zijn, - onderzoekende houding

Daarnaast werken we daar waar mogelijk aan het versterken van de executieve functies.

2. Met behulp van de inzet van 'INNOVO Ontwikkelensters' zorgen wij ervoor dat er op onze school pedagogisch, didactisch vakbekwame leerkrachten werken.

3. De school continueert de aanpak van SWPBS die gericht is op het creëren van een positief, veilig, open en betrokken cultuur waardoor het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen worden en kinderen, ouders en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan.

5. Om beter aan te sluiten bij de behoeften van het kind voeren wij kindgesprekken.

6. Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.

7. Visie en een doorgaande lijn op ICT en mediawijsheid hebben we geformuleerd en voeren wij uit.

8. Onze school werkt als clusterschool binnen het cluster samen aan: personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.

9. Er is een doorgaande leerlijn muziek geïmplementeerd die voldoet aan de SLO leerlijnen m.b.v. Impulsgelden.

10. We gaan op zoek naar een passend aanbod 'godsdienstige vorming'.

Streefbeelden	
1.	Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken
2.	ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen
3.	Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode
4.	Samenwerking met ketenpartners optimaliseren
5.	Vierwijzer projecten/lessen verder uitbreiden
6.	Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.
7.	INNOVO Ontwikkelvensters werkwijze uitvoeren
8.	Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.
9.	Godsdienstige vorming, passend aanbod onderzoeken

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk waarin we pedagogisch en didactisch handelen onderscheiden. Beide facetten van ons werk zijn feitelijk onscheidbaar.

Voor ons is van groot belang: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- daar waar mogelijk, onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken



9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een katholieke school. Op onze school staan leerlingen met 23 verschillende nationaliteiten en meerdere geloofsovertuigingen ingeschreven. De aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

10 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling o.a. omgaan met de ander en de omgeving, ontwikkeling sociale vaardigheden en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen, dichtbij en verder weg.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.



Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde omdat wij rekenen en wiskunde belangrijk vinden. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen en besteden we extra aandacht aan woordenschat en begrijpend lezen.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde via de vierwijzer aanpak.

Een brede ontwikkeling vinden wij belangrijk en daarom bieden wij kunstzinnige vorming aan zodat de leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld en zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit die ze daardoor leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Door de inzet van 'Abel' krijgen de leerlingen een structureel cultureel aanbod.

Onze school heeft met behulp van het Impuls project, een doorgaande leerlijn voor muziek.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Beheersing van de Engelse taal staat bij ons op het rooster, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid-Ontwikkelensters INNOVO) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, directe instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, verdiept arrangement en intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Eduscope, LOVS (cognitieve ontwikkeling) en Viseon (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen. Aan het begin van het jaar voeren de leerkrachten een overdracht gesprek. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en het leraar gedrag, de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies kunnen zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Eduscope. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften aangevuld met schoolvoorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets 'Route 8'. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussen toetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

11 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van het bestuur en de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten, zijn afkomstig uit de 'ontwikkelvensters',

- * het lesdoel,
- * de kortste weg naar Rome,
- * actieve betrokkenheid
- * afstemming.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Samen op weg naar continu ontwikkelen in het belang van het kind.

Het jasje van de traditionele gesprekkencyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken past ons niet meer. Het evalueren van gedrag en de resultaten van medewerkers raakt onze waarden te weinig.

De hoofddoelstelling van de vernieuwing is dat medewerkers zich continu moeten kunnen ontwikkelen in het belang van goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving. Hiervoor is een gezonde werkrelatie en dialoog tussen leidinggevende en medewerker nodig gebaseerd op een Rijnlandse inslag waarbij de INNOVO waarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap de onderlegger vormen.

Van Klassiek Functioneringsgesprek Naar Persoonlijk Ontwikkelgesprek

Van het eigenaarschap ligt bij de leidinggevende Naarhet eigenaarschap ligt bij de medewerker

Van de vraag: Wat hoort hier? Naar de vraag: Wat helpt hier?

Van het voeden en vullen van het systeem Naar het voeden en vullen van de professionaliteit van de medewerker
Bij de gemoderniseerde gesprekkencyclus staat het persoonlijke ontwikkelgesprek centraal. Dit ontwikkelgesprek gaat over de competenties waarop ontwikkeling moet plaatsvinden. Het kan over competenties gaan uit de wet BIO dan wel een nog bredere set die voor de vakbekwaamheid belangrijk is. Die vakbekwaamheid staat in het teken van het zich continu ontwikkelen in het belang van het kind. Persoonlijke ontwikkelgesprekken zijn bij normaal functioneren de enige gesprekken die in het kader van de gesprekkencyclus gehouden worden tussen leidinggevende en medewerker. Binnen het technische systeem (AFAS) is een inspiratiebox opgenomen waaruit de leidinggevende en/of de medewerker kunnen kiezen. Dit zijn tools om te komen tot dialoog. Deze tools kunnen naar behoefte worden ingezet.

Als het functioneren onvoldoende is kan er opgeschaald worden naar andere soorten gesprekken. We onderscheiden de volgende niveaus met bijbehorende gesprekken:

- Ontwikkelniveau (tweezijdig, ontwikkelgesprek, frequentie jaarlijks).
- Zorgelijk niveau (tweezijdig, functioneringsgesprek gericht op een of meerdere competenties die niet aan de maat zijn, frequentie bepaald door leidinggevende).
- Escalativeniveau (eenzijdig; beoordelingsgesprek, frequentie bepaald door leidinggevende). Er dienen twee gesprekken vóórafgaand aan dit niveau te hebben plaatsgevonden.

De leidinggevende moet in het geval het functioneren van de medewerker onvoldoende bevonden wordt, deze duidelijk hierop aanspreken en verbetering nastreven.

De medewerker moet naar redelijkheid en billijkheid voldoende handvatten en tijd aangereikt krijgen om het functioneren op peil te brengen.

De gemoderniseerde gesprekkencyclus start in schooljaar 2019-2020.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. We zorgen ervoor dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn. Startende leerkrachten worden begeleid van startbekwaam naar vakbekwaam. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit. De nieuwe collega wordt door de mentor op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

met behulp van een werkverdelingsplan krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt m.b.v. het programma Cupella over het aantal lessen en de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing komt aan de orde tijdens de gesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
3.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
4.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
5.	Op onze school werken we met INNOVO Ontwikkelvensters

12 Organisatiebeleid

Onze school is een van de scholen van de stichting INNOVO. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven – onder eindverantwoordelijkheid van het CVB van de stichting INNOVO.

De directie van bs. Eikenderveld is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De directie wordt bijgestaan door een IB-er, een coach en drie LB-ers

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12.30 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters en groep 3 en 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de gang van zaken.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een preventiemedewerker. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkrachten registreren ongevallen en incidenten in eduscope onder de kop incidentenregistratie. De preventiemedewerker analyseert samen met de directie jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen met behulp van de SWPBS aanpak. Er zijn school-, klassen- en pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van respect, verantwoordelijkheid en veiligheid.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht mbv Viseon 2.0 in het leerlingvolgsysteem Cito.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers en een EHBO'er.

Onze school werkt effectief samen met peuterspeelzaal 't Kuikennest. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen ook bij een tussentijds vertrek. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Passend onderwijs en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De leerlingen worden 3 jaar gevolgd nadat ze de basisschool hebben verlaten.

Onze school beschikt over een privacyreglement Innovo (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. De regels en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Onze school, groep 1 en 2, maakt gebruik van de methode Piramide evenals de PSZ. Ook bieden de PSZ en groep 1 en 2 het VVE- thuis programma aan. Er is sprake van een goede doorgaande lijn. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
3.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners
4.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
5.	Onze school heeft het predicaat Gezonde Basisschool (sociaal emotioneel)

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks met het team geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

13 Financieel beleid

Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van ons schoolbestuur INNOVO. Directeur Max Mannheims is als integraal schoolleider eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de school te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van INNOVO en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden op schoolniveau beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door afdeling PSA, onze financiële dienstverlener vanuit het servicebureau. Halfjaarlijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage/monitorrapportage. Dan wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage. Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het schooljaar op voorstel van de directeur van de school vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financiële consultant vanuit het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende schooljaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën. Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. De directies van "INNOVO-scholen" krijgen de expliciete opdracht van het College van Bestuur om met een sluitende begroting te werken. Vanuit goed werkgeverschap, werkgelegenheid en continuïteit van de organisatie is dat een goed streven en dat probeert de directie ook steeds te verwezenlijken. De afgelopen drie jaren is het gelukt om een sluitende begroting op te stellen. Ook in deze schoolplanperiode blijft dit het uitgangspunt. Feit is echter, dat er veel spanning staat op de financiële huishouding binnen het basisonderwijs: opdrachten op bestuursniveau voor de verleende diensten, minder inkomsten vanuit de overheid door daling van het leerlingenaantal, dat we zeker in Heerlen en Parkstad-breed constateren. Ook de nieuwe gewichtenregeling pakt erg negatief uit voor bs. Eikenderveld. Het is altijd weer verantwoord wikkelen en wegen waar de euro's aan uitgegeven moeten worden. Ruim 80% van de begrotingsgelden bestaat uit personeelskosten, dus daar zou eventueel ook de meeste winst te behalen zijn. We streven ernaar om de groepen niet groter te laten worden dan 25 leerlingen. Hierdoor wordt het moeilijk om nog verder te bezuinigen op de personeelskosten. Binnen het gebruik van onderwijsmaterialen, methodes, didactische aanpakken zal ook op onze school een verschuiving plaatsvinden naar digitale aanbieding, verwerking en monitoring. Dit impliceert hogere licentiekosten, maar impliceert ook een aanzienlijke besparing op de jaarlijkse kosten voor verbruiksmaterialen (werkboeken, kopieerkosten, schriften, enz.)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent

dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (Werkprocessen Innovo) We beoordelen en verbeteren de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan Ontwikkelvensters Innovo. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een schooljaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. In de evaluatie van het schooljaarplan evalueren we resultaten en worden verbeterdoelen vastgesteld.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie, ib en team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons onderwijskundig handelen.

Onze school heeft op 20-05-2014 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

In 2018 werd op alle scholen van de Stichting INNOVO een tevredenheidsonderzoek gehouden. Ook de doelgroep "Leraren" werd hierbij geraadpleegd. Elke leerkracht kon via het INNOVO-net een vragenlijst invullen. Uit de conclusies vanuit dit tevredenheidsonderzoek zijn door INNOVO aanbevelingen geformuleerd voor elke school. De scholen gebruiken die resultaten bij het maken van plannen voor de toekomst.

Beoordeling

Het INNOVO-Tevredenheidsonderzoek voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
De algemene indruk van de leraren over onze school is overwegend positief. Het responspercentage was 100% De leraren zijn tevreden over onze school. Gemiddelde score Eikenderveld: 8.0 Gemiddelde score INNOVO: 7,7.	8

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst van PO vensters die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De vragenlijst voor Leerlingen (PO vensters) is afgenomen in januari 2019 . De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=43). Het responspercentage was 98%.

In 2018 werd op alle scholen van de Stichting INNOVO een tevredenheidsonderzoek gehouden. Ook de doelgroep "Leerlingen" werd hierbij geraadpleegd. Elke leerling van de groepen 6-7-8 kon via het INNOVO-net een vragenlijst invullen. Uit de conclusies vanuit dit tevredenheidsonderzoek zijn door INNOVO aanbevelingen geformuleerd voor elke school. De scholen gebruiken die resultaten bij het maken van plannen voor de toekomst.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de LeerlingenRaad bespreekt een keer per 6 weken allerlei zaken, die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt jaarlijks afgenomen conform de planning van PO vensters.

Het INNOVO-Tevredenheidsonderzoek voor leerlingen wordt een keer per twee jaar afgenomen

Omschrijving	Resultaat
De algemene indruk van de leerlingen over onze school is overwegend positief. Het responspercentage was 90%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over onze school. Gemiddelde score Eikenderveld 7.7 Gemiddelde score INNOVO: 8,1	7,7
De vragenlijst voor Leerlingen (PO vensters) is afgenomen in januari 2019 . De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=43). Het responspercentage was 98%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school.	8,7

In 2018 werd op alle scholen van de Stichting INNOVO een tevredenheidsonderzoek gehouden. Ook de doelgroep "Ouders" werd hierbij geraadpleegd. Elk gezin kon via het INNOVO-net een vragenlijst invullen. Uit de conclusies vanuit dit tevredenheidsonderzoek zijn door INNOVO aanbevelingen geformuleerd voor elke school. De scholen gebruiken die resultaten bij het maken van plannen voor de toekomst. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MedezeggenschapsRaad.

Beoordeling

Het INNOVO-Tevredenheidsonderzoek voor ouders wordt een keer per twee jaar afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
De algemene indruk van de ouders over onze school is overwegend positief. Het responspercentage was 19.%, dit is erg laag te noemen.	8,1

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. (werkprocessen van INNOVO). Daarin opgenomen zijn de afname van de vragenlijsten leerlingen, ouders en leerkrachten. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons schooljaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

15 Strategisch beleid

Stichting INNOVO beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Met ruim negenduizend leerlingen en duizend medewerkers blijft INNOVO een van de grotere instellingen voor primair onderwijs in Nederland. Onderwijs op maat blijft de leidende gedachte in het aanbod en in de benadering van goed onderwijs voor de kinderen, leerkrachten en de omgeving, waarin zij actief zijn.

VERTROUWEN – VERBINDING – VAKMANSCHAP.

Het College van Bestuur is tevreden over de onderwijskwaliteit en de algemene gang van zaken binnen INNOVO. De resultaten van het in 2013 ingezette traject Rijnlands organiseren zijn elke dag zichtbaar. Leerlingen, leerkrachten, medewerkers en directies ervaren ruimte voor eigen initiatief en eigenaarschap.

De V-woorden: vertrouwen, verbinding en vakmanschap vormen de onderlegger voor hun publieke opdracht. De kanteling van de organisatie en versterking van de samenwerking met en initiatief vanuit de directeuren wordt voortgezet. Binnen INNOVO telt iedereen mee en doet ertoe.

DE PROGRAMMALIJNEN

In 2013 hebben zij een begin gemaakt met de opstart van het strategietraject voor de periode 2015-2020. In de uitvoering werd gekozen voor de volgende met elkaar samenhangende programmalijnen:

- * Vitale Medewerker
- * Onderwijs Anders Organiseren
- * ICT in het Onderwijs
- * Services 2020
- * Villa Kakelbont

16 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken	hoog
	ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen	gemiddeld
	Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode	gemiddeld
	Samenwerking met ketenpartners optimaliseren	hoog
	Vierwijzer projecten/lessen verder uitbreiden	gemiddeld
	Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.	hoog
	INNOVO Ontwikkelvensters werkwijze uitvoeren	hoog
	Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.	gemiddeld
	Godsdienstige vorming, passend aanbod onderzoeken	laag

17 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken
	ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen
	Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode
	Samenwerking met ketenpartners optimaliseren
	Vierxwijzer projecten/lessen verder uitbreiden
	Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.
	INNOVO Ontwikkelvensters werkwijze uitvoeren
	Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.
	Godsdienstige vorming, passend aanbod onderzoeken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken
	ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen
	Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode
	Samenwerking met ketenpartners optimaliseren
	Vierxwijzer projecten/lessen verder uitbreiden
	Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.
	INNOVO Ontwikkelvensters werkwijze uitvoeren
	Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.
	Godsdienstige vorming, passend aanbod onderzoeken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken
	ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen
	Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode
	Samenwerking met ketenpartners optimaliseren
	Vierxwijzer projecten/lessen verder uitbreiden
	Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.
	INNOVO Ontwikkelvensters werkwijze uitvoeren
	Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken
	ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen
	Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode
	Samenwerking met ketenpartners optimaliseren
	Vierxwijzer projecten/lessen verder uitbreiden
	Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.
	INNOVO Ontwikkelvensters werkwijze uitvoeren
	Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16DE
Naam: RKBS Eikenderveld
Adres: Angelastraat 11
Postcode: 6411 TN
Plaats: Heerlen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16DE
Naam: RKBS Eikenderveld
Adres: Angelastraat 11
Postcode: 6411 TN
Plaats: Heerlen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
