

# Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

## **RKBS Eikenderveld** Heerlen

---

Datum: 27 juni 2019

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	RKBS Eikenderveld	School	RKBS Eikenderveld
Datum	20-05-2019	Datum	
Inleiding	<p>Vanaf schooljaar 2019-2020 evalueren we het jaarplan met het programma 'Mijnschoolplan'. Tot en met schooljaar 2018-2019 gebruiken we het oude format.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie</li> <li>2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten</li> <li>3. de verbeterthema's uit ons schoolplan</li> <li>4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers'</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken	
2. ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen	
3. Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode	
4. Samenwerking met ketenpartners optimaliseren	
5. Vierwijzer projecten/lessen verder uitbreiden	
6. Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.	
7. INNOVO Ontwikkelensters werkwijze uitvoeren	
8. Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.	
9. Godsdienstige vorming, passend aanbod onderzoeken	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	IB-er, LB-ers, 2 x 'jonge kind' en 1 x 'coachen en begeleiden'	
Groepen	1-2-3-4-5-6-7 en 8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Max Mannheims Adjunct directeur: Anita Heusschen IB-er: Sandra Eggen LB jonge kind: Jenny Simons en Ilonka Weusten LB begeleiden: John Buijs	
Twee sterke kanten	Inzet IMC basis groepen 7 en 8 en VVE programma voor de kleuterbouw Gemotiveerd, betrokken pedagogisch sterk team	
Twee zwakke kanten	Meer aandacht voor burgerschap in de klas. Protocol voor meer en hoogbegaafden	
Twee kansen	Rekenonderwijs op een hoger plan krijgen Aanpak meer en hoogbegaafdheid	
Twee bedreigingen	Terugloop van het leerlingenaantal en daardoor verminderde financiële tegemoetkoming Geen vervanging bij ziekte leerkracht	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Invoeren van ICT leerlijnen Invoering Ontwikkelvensters INNOVO, vier sleutels	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag			
1	2	3	4	5	6	7	8			Totaal			
12	17	13	16	17	18	19	10			122			
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>Iedere leerkracht heeft de verantwoording voor een groep.</p> <p>Op de donderrdagen en vrijdagden wordt groep 7 verdeeld over de groepen 6 en 8.</p> <p>De onderwjszondersteuner assisteert groep 7.</p> <p>Bij ziekte worden de leerlingen van de zieke leerkracht verdeeld over de overige groepen.</p>													

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	10 (2 mannen en 8 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (2 mannen en 1 vrouwen)		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande POP's	14	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken	groot
GD2	Streefbeeld	Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode	groot
GD3	Streefbeeld	Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.	groot
GD4	Streefbeeld	INNOVO Ontwikkelensters werkwijze uitvoeren	groot
KD1	Streefbeeld	ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen	klein
KD2	Streefbeeld	Samenwerking met ketenpartners optimaliseren	klein
KD3	Streefbeeld	Vierxwijzer projecten/lessen verder uitbreiden	klein
KD4	Streefbeeld	Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.	klein
KD5	Streefbeeld	Godsdienstige vorming, passend aanbod onderzoeken	klein

Uitwerking GD1: Kindgesprekken: oriëntatie en onderzoeken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Doel van de kindgesprekken vastleggen. Duidelijkheid over: hoe voer je een goed kindgesprek, welke opbrengst willen we hebben, hoe organiseren we de kindgesprekken in tijd, hoe leggen we de kindgesprekken vast, vullen kinderen vooraf en erna een formulier in. - Scholing kindgesprekken op voornoemde onderwerpen - Een teamlid wordt proceseigenaar kindgesprekken en zorgt voor monitoring, borging van afspraken en regelmatig op de agenda zetten van het vergaderrooster Tweede jaar: uitvoering van kindgesprekken, evalueren en bijstellen, in jaarplanning vergaderrooster opnemen - Derde jaar: definitieve implementatie - Vierde jaar: evaluatie		
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visievorming op kindgesprekken en de daarover gemaakte afspraken borgen.</li> <li>- Het vergroten van eigenaarschap van de leerlingen bij het eigen leerproces.</li> <li>- Het vormgeven van een doorgaande lijn van kindgesprekken.</li> <li>- Samen met het team de veranderende rol onderzoeken, afwisselend van de leidende naar de coachende rol en visa versa.</li> </ul>		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiedag oriëntatie en visievorming op kindgesprekken:</li> <li>2. Aantal scholingsbijeenkomsten voor team, incl. borgen van afspraken.</li> <li>3. Leerkrachten zetten eerste stap in het werken met kindgesprekken.</li> <li>4. Tussentijdse evaluatie over het verloop van de kindgesprekken en indien nodig, bijstellen van gemaakte afspraken.</li> <li>5. Samenstellen van een werkgroep om inhoudelijk en coördinerend de kindgesprekken vorm te geven.</li> <li>6. Een teamlid wordt als proceseigenaar benoemd. Hij/zij zorgt ervoor dat de kindgesprekken in de jaarplanning aan bod komen en dat deze tevens geëvalueerd worden.</li> </ol>		

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiedag plannen.</li> <li>2. Teambijeenkomsten vastleggen.</li> <li>3. Teamleden plannen ruimte in op hun rooster om kindgesprekken te kunnen voeren.</li> </ol>
Consequenties scholing	1. Externen benaderen voor meer informatie.
Betrokkenen (wie)	1. teamleden en werkgroep en proceseigenaar.
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Proceseigenaar.
Kosten (hoeveel)	1000 euro
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart
Borging (hoe)	Vastleggen in de werkprocessen/teamvergaderingen en jaarrooster

Uitwerking GD2: Oriëntatie - Invoering en implementatie nieuwe rekenmethode		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Verbeteren rekenonderwijs		
Gewenste situatie (doel)	- Het team heeft aan het einde van het schooljaar een keuze gemaakt voor een nieuwe rekenmethode. - Het team heeft afspraken gemaakt over de implementatie van de nieuwe rekenmethode.		
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op diverse rekenmethodes. 2. Kiezen uit drie methodes uit het totaalaanbod. 3. Uitproberen van lessen en evaluatie. 4. Nascholing rekenen, met name ingezoomd op anderstalige kinderen die moeite hebben met contextsommen.		
Consequenties organisatie	1. Vier teambijeenkomsten plannen. 2. Teamleden plannen ruimte in op hun lesrooster om de methodes uit te proberen.		
Consequenties scholing	1. Opnemen in het taakbeleid Cupella.		
Betrokkenen (wie)	rekenspecialist ib-er teamleden.		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Rekenspecialist/coach		
Kosten (hoeveel)	€ 2000		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni teamvergadering - hele team		
Borging (hoe)	Vastleggen op de jaarkalender. Borgingsdocument rekenen.		



Uitwerking GD3: Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Meer- en hoogbegaafde leerlingen		
Gewenste situatie (doel)	- De meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat voldoet aan hun vraag. - Afspraken maken op welke wijze de meer- en hoogbegaafde leerlingen worden gesignaleerd.		
Activiteiten (hoe)	1. We werken met het signaleringsmodel DHH. Dit instrument implementeren we. 2. Tussentijdse evaluaties tav de signalering en het onderwijsaanbod van meer- en hoogbegaafde leerlingen.		
Consequenties organisatie	1. Inplannen van teamoverleg in jaarplanning. 2. Teamleden maken gebruik van het instrument DHH.		
Betrokkenen (wie)	teamleden ib-er proceseigenaar		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Marlou Verkoelen		
Kosten (hoeveel)	€ 500		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2020 en juni 2020.		
Borging (hoe)	Borgingsdocument meer- en hoogbegaafdheid.		

Uitwerking GD4: INNOVO Ontwikkelvensters werkwijze uitvoeren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	INNOVO ontwikkelvensters		
Gewenste situatie (doel)	- Wij zorgen ervoor dat er op onze school pedagogisch, didactische vakbekwame leerkrachten werken.		
Activiteiten (hoe)	1. Teambijeenkomsten, samen met Theo Wildeboer. 2. Klassenbezoeken door Theo Wildeboer en IB-er of directie, gevolgd door een nagesprek. 3. De kijkwijzer wordt door de leerkrachten ingevuld en deze wordt besproken met de observatoren. 4. Resultaten van observaties en nagesprekken worden verwerkt in de gesprekkencyclus.		
Consequenties organisatie	1. Teambijeenkomsten opnemen in jaarplanning.		
Consequenties scholing	1. Nascholing directie en IB-er, georganiseerd vanuit INNOVO.		
Betrokkenen (wie)	team, ib-er en directie.		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Directie en IB-er.		
Kosten (hoeveel)	€ 0,00		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	November 2019.		
Borging (hoe)	Resultaten worden vastgelegd bij de gesprekkencyclus.		

Uitwerking KD1: ICT; doorgaande lijn ICT/ mediawijsheid ontwikkelen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	- Oriëntatie en visievorming op het ontwikkelen van een doorgaande lijn ICT en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8.		
Betrokkenen (wie)	team, i-coach en proceseigenaar anita heusschen		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	€ 500		

Uitwerking KD2: Samenwerking met ketenpartners optimaliseren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Samenwerking ketenpartners		
Gewenste situatie (doel)	Het optimaliseren van de samenwerking met ketenpartners met als doel duidelijkheid te krijgen over de behoeftes van kinderen voor een optimale ontwikkeling		
Betrokkenen (wie)	ib-er en externe ketenpartners		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	IB-er		
Kosten (hoeveel)	--		

Uitwerking KD3: Vierwijzer projecten/lessen verder uitbreiden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Vierwijzer		
Gewenste situatie (doel)	Materiaalkasten en opbergsysteem zijn operationeel		
Betrokkenen (wie)	team en directie		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Directie, Anita Heusschen		
Kosten (hoeveel)	€ 4000		

Uitwerking KD4: Clustervorming Innovo scholen: samenwerking op het gebied van personeelsbeleid, schoolontwikkeling en subsidietrajecten.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Clustervorming INNOVO.		
Gewenste situatie (doel)	- Door cluster samenwerking: verzorgen van passend onderwijs, delen van expertise, werkdruk verlagen, zorgen voor voldoende personele bezetting. en i		
Betrokkenen (wie)	team, directie en ib-er		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Directie Max Mannheims		
Kosten (hoeveel)	€ 200,-		

Uitwerking KD5: Godsdienstige vorming, passend aanbod onderzoeken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Godsdienstige vorming		
Gewenste situatie (doel)	Passend aanbod bieden		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	€ 200,-		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Data - doen - duiden	Team	Na de landelijke Cito afnames in maart en juni	Bureau Wolters		
Nascholing IB	Sandra Manders	4 x per jaar, data momenteel nog niet bekend	Bureau Wolters		
Vierwijzer	Team	16 en 17 september 2019	Marco Bastmeyer	3000 euro	
Rekenen	Team	Data liggen nog niet vast, 4 x	HU		
INNOVO Ontwikkelvensters	Management en team	September en een aantal observatiedagen gedurende het jaar	Theo Wildeboer		
Omgaan met agressief gedrag in het onderwijs	Alle teamleden	September-oktober	Tranco	€ 1000	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afname Quick scan	Adjunct directeur	voorjaar	Geen	
Diepte- analyse school	IB	Maart	Geen	
Schoolmonitor	Directeur	3 x per jaar	Geen	
Ontwikkelvensters	Directie/IB	3x jaarlijks	Geen	
Werkprocessen INNOVO	Team	Iedere teamvergadering	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Leerlingentevredenheid vragenlijst, PO vensters/INNOVO lijsten	Adjunct directeur, leerkrachten bovenbouw 6-7-8	Januari	n.v.t.	
Onderwijsmonitor observaties in de groepen	Adjunct directeur	Maart-april	Geen	
Vragenlijsten ouders	Directie	Voorjaar	Geen	
Leerkrachten vragenlijsten	Directie	voorjaar	Geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken Schoolgids	Adjunct directeur	Mei, juni	Geen	
Aanvragen Verlengde Schooldag, evaluatie/programma samenstellen	Adjunct directeur	Juni	Geen	
Opstellen/evaluatie Schooljaarplan	Adjunct directeur	Mei juni	Geen	
Evaluatie en aanpassen Impuls (muziek) programma	Adjunct directeur	Mei	Geen	
Programma Abel samenstellen en evalueren	Adjunct directeur	Mei	Geen	
Opstellen: toetskalender/zorgkalender	IB	Juni	Geen	
Opstellen jaarkalender	Adjunct directeur	Juni	Geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Jaarlijks onderhoud, geen grote aanpassingen/vernieuwingen	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt 6 x bijeen	
Overig	Er vindt een interne audit plaats tussen PSZ en school. Er vindt 2 x een interne audit plaats tussen de verschillende groepen	